



## COMUNE DI NORBELLO

*Provincia di Oristano*

COPIA

N° 100  
DEL 03.10.2018

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione obiettivi di performance organizzativa e individuale – Anno 2018.</b>
-----------------	---

L'anno *Duemiladiciotto*, il giorno *tre*, del mese di *ottobre* alle ore 13,05, in Norbello, presso la sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, presieduta dal Dott. Matteo Manca, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. :

		Presenti	Assenti
<i>Angioni Giacomo</i>	Assessore	x	
<i>Manca Eleonora</i>	Assessore	x	
<i>Carta Andrea</i>	Assessore	x	
<i>Mele Marco</i>	Assessore	x	
		4	0

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, *Dott.ssa Serena Copersino*, la quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267. -

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il decreto legislativo n. 74 del 2017 interviene sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici, introducendo una serie di modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione della legge n. 124 del 2015;

**Richiamato** il modificato art. 16, comma 2, del d.lgs. 150/2009 che recita quanto segue: *“Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Per l’attuazione delle restanti disposizioni di cui al presente decreto, si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell’articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997 in sede di Conferenza unificata”*;

**Visto** in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**Rilevato** che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**Atteso** che il D.Lgs. 118/2011 ha inciso sulla nuova disposizione dell’art. 169 del Tuel e in particolare sul comma 3-bis secondo cui *“il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Peg”*;

**Preso atto** che:

- anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all’adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance. Data la ridotta dimensione dell’ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione (Corte dei Conti Sardegna, deliberazione n.1/2018/PAR);
- l’adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l’esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre *“l’assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l’erogazione della retribuzione di risultato”* (Sez. controllo Veneto, deliberazione n. 161/PAR/2013; Sez. controllo Puglia, deliberazione n. 123/PAR/2013 e 15/PAR/2016).

**Vista** la vigente metodologia di valutazione delle performance;

**Visto** il verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 in data 04.04.2018 che contiene l’elenco degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l’anno 2018 sulla base delle priorità rilevate dall’Amministrazione per lo stesso anno e secondo le previsioni della vigente metodologia di valutazione delle performance;

**Rilevato** che gli obiettivi assegnati con il presente atto sono tesi prevalentemente al miglioramento dell’azione amministrativa ed all’innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**Ravvisata** l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui all'allegato prospetto, nel quale è esposta la logica di intervento;

**Visti:**

- (1) Il D.Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";
- (2) Il D.Lgs. 165/2001 recante il "Testo Unico sul pubblico impiego";
- (3) Il vigente Statuto Comunale;
- (4) Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

### **DELIBERA**

**Di prendere atto** della premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di approvare** l'elenco degli obiettivi di performance da assegnare alle Aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, nel corso dell'Esercizio finanziario 2018, secondo le risultanze dell'allegato prospetto, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area, alle RSU aziendali, alle Organizzazioni sindacali, al Revisore Unico dei conti, al Nucleo di Valutazione per opportuna e dovuta conoscenza;

**Di disporre** la pubblicazione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente della presente deliberazione, la quale unitamente all'allegato costituisce il "Piano della Performance 2018" del Comune di Norbello;

**Di dichiarare**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto. –

Il Presidente  
Dott. Matteo Manca

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Serena Copersino

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267 E SS.MM.II..**

ATTESTA LA REGOLARITA' **TECNICA** DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO

*Il Responsabile del settore  
Rag. Quirico Mura*

ATTESTA LA REGOLARITA' **CONTABILE** DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO

*Il Responsabile del settore*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna.

*Norbello, li 10 ottobre 2018*

*Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Rag. Francesco Schirra*

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in quanto:

- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°). -
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°). -

*Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Serena Copersino*

*Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo*

*Norbello li 10 ottobre 2018*

*Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Rag. Francesco Schirra*