



COMUNE DI NORBELLO

Comune de Norghiddo

PROVINCIA DI ORISTANO

Provìntzia de Aristanis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

N° 45	16/05/2012
Oggetto:	Approvazione del Piano delle Performance 2012-2014. Annualità 2012. -

L'anno *Duemiladodici*, addì *Sedici*, del mese di *Maggio*, alle ore 11.00, Norbello e nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, presieduta dal Dott. Antonio Pinna, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	Cognome	Nome	Presente	Assente
1	Medde	Antonio	X	
2	Mele	Angelo	X	
3	Mele	Dott.ssa Assunta	X	
4	Scarpa	Geom. Fabio		X
Totale presenti e assenti			3	1

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Giuseppe Mura, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267. -

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Del. C.C. n. 6, del 16.4.2012, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, corredato dalla relazione previsionale e programmatica, dal bilancio pluriennale 2012/2014 e dal Programma Triennale OO.PP.;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato "*piano della performance*", che ha lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Richiamato il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Del. G.C. n. 107, del 5/10/2011, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

Evidenziato che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

Sottolineato che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Visti gli allegati prospetti, redatti da ciascun Responsabile di settore, in base alle direttive impartite dall'organo esecutivo;

Rilevato che l'organo esecutivo ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile di Settore, evidenzino adeguatamente gli obiettivi istituzionali, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario comunale;

Dato atto che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai Responsabili di Settore, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Ravvisata l'opportunità di demandare a ciascun Responsabile di Settore il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione collegiale associato, gestito dall'Unione dei Comuni *Guilcier*, di cui all'art. 17, del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Preso atto, che sulla base della suddetta valutazione, viene riconosciuta dall'organo esecutivo l'indennità di risultato, dei singoli Responsabili di Settore, da commisurare all'indennità di posizione, nella percentuale del 25% di quest'ultima, stabilita dall'organo esecutivo, con Del. G.C. n° 138, del 30.12.2011;

Dato atto che, a seguito dell'adozione della citata Del. G.C. n° 138, del 30/12/2011, nella struttura organizzativa dell'ente sono state istituite, con decorrenza 01/01/2012, n° 3 aree di posizione organizzativa, come appresso elencate, cui è stato preposto, con apposito decreto del Sindaco, un Responsabile di Settore per ciascuna area, come appresso elencati:

Decreto n° 02	Data 02/01/2012
Oggetto	Conferimento incarico di posizione organizzativa (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) Rag. Francesco Schirra - Settore n° 1: Amministrativo - Culturale - Sport e Spettacolo - Socio-Assistenziale - Periodo: 01/01 - 30/09/2012. -
Decreto n° 03	Data 02/01/2012
Oggetto	Conferimento incarico posizione organizzativa (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) Rag. Quirico Mura - Settore n° 2: Finanziario - Tributi - Personale - Vigilanza - Periodo: 01/01 - 30/09/2012. -
Decreto n° 04	Data 02/01/2012
Oggetto	Proroga incarico esterno ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267 - Dotazione organica - Settore n° 3: Tecnico - Urbanistico - Periodo: 01/01 - 30/09/2012. -

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, come riportato in calce alla presente;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare il Piano triennale delle performance - triennio 2012/2014, contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di Settore, nel corso dell'esercizio finanziario 2012, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione, da parte del Nucleo di Valutazione collegiale associato, gestito dall'Unione dei Comuni *Guilcier*, da cui deriva il riconoscimento, ad ogni Responsabile di Settore, dell'indennità di risultato nella misura stabilita dall'organo esecutivo, con Del. G.C. n° 138, del 30.12.2011;

Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza;

Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. -

Letto, approvato e sottoscritto. -

Il Sindaco
Dott. Antonio Pinna

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Mura

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO

*Il Responsabile del settore
Dr. Giuseppe Mura*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa, contestualmente, ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. n° _____ . -

Norbello, lì 22/05/2012

*Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Mura*

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in quanto:

- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°). -
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°). -

Norbello lì 22/05/2012

*Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Mura*