



COMUNE DI NORBELLO

Comune de Norghiddo

PROVINCIA DI ORISTANO

Provintzia de Aristanis

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 115	13/12/2012
Oggetto:	Nomina Responsabile della Continuità Operativa del Comune di Norbello (Art. 50 bis, D. Lgs. n. 82/2005). -

L'anno *Duemiladodici*, addì *Tredici*, del mese di *Dicembre*, alle ore **18.00**, in Norbello e nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, presieduta dal **Dott. Antonio Pinna**, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	Cognome	Nome	Presente	Assente
1	Medde	Antonio	X	
2	Mele	Angelo	X	
3	Mele	Dott.ssa Assunta	X	
4	Scarpa	Geom. Fabio	X	
Totale presenti e assenti			4	0

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Mura, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267. -

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- l'art. 50 bis, D. Lgs. n. 82/2005, rubricato: "*Continuità Operativa*", che impone alle PP.AA. la predisposizione di piani di emergenza, in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio ed il ritorno alla normale operatività, in relazione ai nuovi scenari di rischio ed alla crescente complessità dell'attività istituzionale, caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione;
- il comma 3, del citato art. 50 bis, che impone alle pubbliche amministrazioni di definire il *Piano di Continuità Operativa* ed il *Piano di Disaster Recovery*, i quali fissano le misure tecniche ed organizzative che le pubbliche amministrazioni devono adottare per garantire il funzionamento delle procedure informatiche rilevanti, in siti alternativi a quelli di produzione;
- il comma 4, del citato art. 50 bis, per cui i Piani, di cui al comma 3, sono adottati da ciascuna amministrazione sulla base di appositi e dettagliati Studi di Fattibilità Tecnica (SFT), sui quali è obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA;

Dato atto che:

- con determinazione del Responsabile Settore Finanziario - Tributi - Personale - Informatica n. 39, del 22.03.2012 è stata affidata alla SIPAL s.r.l. - Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale, con sede a Cagliari, Via Satta, n. 55 - CF/PIVA 02848400921, il servizio di assistenza per gli adempimenti legati alla predisposizione dello Studio di Fattibilità, di cui al citato art. 50 bis, D. Lgs. n. 82/2005;
- le principali attività, relative alla Continuità Operativa, devono essere affidate ad un Responsabile della Continuità Operativa che dovrà occuparsi degli adempimenti relativi;

Vista la Circolare 1° Dicembre 2011, n. 58 di DigitPA, la quale illustra le attività di competenza di DigitPA e delle Pubbliche Amministrazioni, ai fini dell'attuazione degli adempimenti previsti dall'art. 50 bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale;

Preso atto che, in data 16 novembre 2011, DigitPA ha emanato le Linee Guida per il *Disaster Recovery* delle Pubbliche Amministrazioni e che da esse, specificatamente al punto 4.10, si evince che i componenti del Comitato di Gestione della Crisi (struttura di gestione della crisi della quale è componente il Responsabile della Continuità Operativa), sono figure apicali nell'organigramma dell'ente, in presenza, da un lato, dell'autonomia decisionale nell'utilizzo di risorse straordinarie da impiegarsi, ove necessarie e, dall'altro, la mancanza di emolumenti specifici previsti a fronte della responsabilità aggiuntiva in capo ai soggetti costituenti il Comitato;

Preso atto che il Sindaco, in quanto tale, è già componente di diritto del Comitato di Gestione della Crisi;

Ritenuto opportuno procedere alla nomina del Responsabile della Continuità Operativa (RCO), individuandolo tra i dipendenti in dotazione organica dell'ente e/o consulenti esterni;

Dato atto che con decreto sindacale n. 13, del 09.11.2012, è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa, al Rag. Quirico Mura - Istruttore Direttivo-Contabile cat. D - pos. ec. D5, Settore n° 2 - Finanziario - Tributi - Personale - Informatica, che già cura per conto dell'ente i rapporti con la società Sipal srl e con l'Amministratore di Sistema, anch'egli componente del Comitato di Gestione della Crisi;

Ravvisata l'opportunità e l'urgenza di nominare quale RCO il citato dipendente, limitatamente ad un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, al fine di garantire la continuità nella fase di start-up dei nuovi adempimenti e, al contempo, consentire la verifica sul campo delle responsabilità in capo al dipendente, non essendo per esse previsto alcuno specifico emolumento e non essendo attribuito al dipendente individuato qualsivoglia emolumento aggiuntivo della retribuzione collegato a responsabilità procedurali, in quanto già titolare di posizione organizzativa;

Evidenziato che il Rag. Quirico Mura ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico di RCO, alle condizioni suindicate;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D. L. 10.10.2012, n° 174, come riportato in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

D E L I B E R A

Di nominare il Rag. Quirico Mura - Istruttore Direttivo-Contabile cat. D - pos. ec. D5, Settore n° 2 - Finanziaria - Tributi - Personale - Informatica, quale Responsabile della Continuità Operativa del Comune di Norbello, per la durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili, ai sensi e per gli effetti del comma 3, lettera b), dell'art. 50 bis, del D. Lgs. n. 82/2005, per lo svolgimento delle seguenti attività:

a)- Invio a DigitPA di un unico Studio di Fattibilità Tecnica;
b)- Realizzazione del Piano di Continuità Operativa;
c)- Far parte, quale figura necessaria, del Comitato di Gestione della crisi, organo di direzione strategica in caso di emergenze, i cui compiti sono individuati come appresso indicato:

1. *Definizione ed approvazione del Piano di Continuità Operativa;*
2. *Valutazione delle soluzioni di emergenza e dichiarazione dello stato di crisi;*
3. *Avvio delle attività di recupero e controllo del loro svolgimento;*
4. *Rapporti con l'esterno e comunicazioni ai dipendenti;*
5. *Attivazione del processo di rientro, attuato da specifici gruppi operativi, continuamente monitorati dal Comitato;*
6. *Avvio delle attività di rientro alle condizioni normali e controllo dello svolgimento;*
7. *Dichiarazione di rientro;*
8. *Gestione di tutte le situazioni non contemplate;*
9. *Gestione dei rapporti interni e risoluzione dei conflitti di competenza;*
10. *Promozione e coordinamento delle attività di formazione e sensibilizzazione sul tema della continuità,*

Di dare atto, inoltre, che:

- non è previsto alcun tipo di emolumento, per la specifica responsabilità che si attribuisce, in quanto già titolare di posizione organizzativa e che lo stesso dipendente ha accettato l'incarico di RCO alle condizioni suindicate;

- RCO, nella sua qualità di Responsabile del Settore Finanziario - Tributi - Personale - Informatica, potrà adottare ogni necessario provvedimento, intervento o spesa nell'ambito della Continuità Operativa;

Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. -

Letto, approvato e sottoscritto. -

Il Sindaco
Dott. Antonio Pinna

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Mura

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267 E SS.MM.II..

ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO

*Il Responsabile del settore
Rag. Quirico Mura*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa, contestualmente, ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. n° _____ . -

Norbello, lì 19/12/2012

*Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Mura*

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in quanto:

- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°). -
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°). -

Norbello lì 19/12/2012

*Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Mura*

COMUNE DI NORBELLO - PROVINCIA DI ORISTANO

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Norbello lì 19/12/2012

*Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Mura*