



COMUNE DI ABBASANTA

Provincia di Oristano

AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Corso Garibaldi N° 144 - Tel. 0785.561637 Fax. 0785.561650 P.I. 00068600956

Servizisociali@comune.abbasanta.or.it

www.comune.abbasanta.or.it

prot. N° 7746 del 24 dicembre 2009

BANDO DI GARA

in esecuzione della Determinazione della Responsabile dei Servizi alla Persona n° 680 del 23.12.2009 è indetto Pubblico incanto

PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE E ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ART & MUSIC" NEI TRE CENTRI-GIOVANI DEI COMUNI DI ABBASANTA – NORBELLO – GHILARZA

ART. 1 - Amministrazione appaltante

Comune di Abbasanta – Settore dei Servizi alla Persona – Corso Garibaldi, 144 - 09071 ABBASANTA - Codice Fiscale 00068600956 - e-mail : servizisociali@comune.abbasanta.or.it - sito internet www.comune.abbasanta.or.it - tel. 0785/561637 – fax. 0785/561650

ART. 2 – Amministrazioni beneficiarie

Comune di Abbasanta – Settore dei Servizi alla Persona – Corso Garibaldi, 144 - 09071 ABBASANTA - Codice Fiscale 00068600956 - e-mail : servizisociali@comune.abbasanta.or.it - sito internet www.comune.abbasanta.or.it - tel. 0785/561637 – fax. 0785/561650

Comune di Ghilarza – Settore dei Servizi alla Persona – Via Matteotti, 64 - 09074 GHILARZA - Codice Fiscale 00072080955 - e-mail : servizisociali@comune.ghilarza.or.it - sito internet www.comune.ghilarza.or.it - tel. 0785/561035 – fax. 0785/561069

Comune di Norbello – Settore Socio Assistenziale – Piazza Municipio - 09070 NORBELLO - Codice Fiscale 00077710952 - e-mail : servsoc.norbello@tiscali.it - sito internet www.comune.norbello.or.it - tel. 0785/51051 – fax. 0785/51348

ART. 3 – Informazioni sul Bando

Categoria del Servizio: CPV 39150000-8 arredi e attrezzature varie

Codice CIG **0417676522**

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio dei Comuni di Abbasanta, Ghilarza, Norbello;
- sul sito internet dei Comuni di Abbasanta, Ghilarza, Norbello;
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna - sezione dedicata ai servizi degli EE.LL.

ART. 4 – Oggetto dell'appalto

Fornitura e installazione di:

- **Attrezzature musicali**

- **Insonorizzazione – sala prove**
- **Climatizzazione – sala prove**
- **Attrezzature informatiche**
- **Telecamere e altre attrezzature digitali**
- **Arredi**
- **Giochi**

Comprensivi dei servizi di installazione e configurazione e garanzia integrale "on site" minimo per anni due (24 mesi a decorrere dalla data di installazione e collaudo) su pezzi e manodopera.

ART. 5 – BASE D’ASTA:

L’importo complessivo a base di gara è di: **€. 51.304,00**

ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si svolgerà con procedura aperta ai sensi dell’art. 55, comma 5, del D.Lgs.vo n.° 163/2006. L’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 163/06 e della L.R. n. 5 del 07/08/2007.

Si precisa che non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta, non sono ammesse offerte in aumento e il prezzo complessivamente offerto dovrà essere uguale alla somma dei prezzi unitari per le quantità indicate. In casi di discordanza verrà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l’Ente.

ART. 7 - FONTE DI FINANZIAMENTO:

- Finanziamento R.A.S. in attuazione dell’Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di Politiche Giovanili;
- quota di compartecipazione da parte degli Enti Locali aderenti al progetto.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE :

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti (pena l’esclusione):

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per il tipo di servizio oggetto dell’appalto (ai sensi art. 34 D. Lgs. 163/06).

2. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione a gare indette da pubbliche amministrazioni (di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/06).

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate alle condizioni indicate all’art. 37 del D.Lgs.vo n.° 163/2006.

Non è consentito ad una stessa ditta presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di impresa o consorzi, ovvero individualmente e in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di più soggetti, consorziati, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ART. 9 - CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL’AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

Il pagamento della contribuzione a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), non è dovuto in quanto l’importo di gara è inferiore ad € 150.000,00.

ART. 10 - VALIDITA’ OFFERTA:

L'offerta presentata dovrà essere valida per i 12 mesi successivi alla data di aggiudicazione.

ART. 11 - MODALITA' E TERMINI DI INVIO DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara le Società interessate dovranno far pervenire al COMUNE DI ABBASANTA Corso Garibaldi, 144 - 09071 ABBASANTA - tel. 0785/561637, a mezzo raccomandata A/R, tramite corriere o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno martedì 12 GENNAIO 2010** a pena d'esclusione, un plico debitamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa.

Il plico dovrà indicare:

- i dati identificativi della ditta mittente (in caso di ATI, delle ditte partecipanti)
- riportare la seguente dicitura:

"OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE E ARREDI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ART & MUSIC" NEI 3 CENTRI-GIOVANI NEI COMUNI DI ABBASANTA – NORBELLO – GHILARZA"

In caso di spedizione postale, o con corriere, farà fede unicamente la data di ricezione da parte dell'Ente, ciò significa che il recapito rimane a esclusivo rischio del mittente qualora non giunga a destinazione in tempo utile, cioè improrogabilmente entro le ore 13.00 del giorno **martedì 12 GENNAIO 2010**.

ART. 12 - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE:

Per partecipare alla gara è necessario presentare un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, nel plico esterno dovranno essere riportate, le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo, numero di telefono e di fax, e indirizzo mail.

N.B.: La domanda le dichiarazioni e tutta la documentazione richiesta, dovranno essere redatte solo ed esclusivamente in conformità ai modelli allegati fac-simile al presente Bando che non dovranno essere modificati nel loro contenuto, pena l'esclusione.

BUSTA N. 1) Una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente all'esterno la denominazione della ditta (o in caso di ATI, delle ditte partecipanti), nonché la dicitura ***"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"***

Tale busta, dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara (allegato 1) contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.
(In caso di ATI o consorzio non ancora costituiti la domanda dovrà essere presentata da tutti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti e dovranno essere allegati le copie fotostatiche dei documenti d'identità dei sottoscrittori).
2. Copia fotostatica leggibile di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2) ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datata e sottoscritta A PENA DI ESCLUSIONE dal legale rappresentante della ditta.
4. Copia del presente bando e dell'allegato capitolato d'onori siglati in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta, in caso di ATI il capitolato dovrà essere siglato da ciascun legale rappresentante delle imprese partecipanti, in segno di conoscenza e accettazione;
5. Dichiarazione iscrizione della ditta concorrente (allegato 3) contenente i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio e agli amministratori della Ditta, in caso di ATI il modello dovrà essere presentato da ciascun legale rappresentante delle imprese partecipanti.
6. Fideiussione resa nelle modalità previste dall'articolo 13 del capitolato d'onori.

BUSTA 2) Una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente all'esterno la denominazione della ditta o in caso di ATI, delle ditte partecipanti, nonché la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**

Tale busta dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

1. Dichiarazione (allegato 4) con la quale la ditta concorrente effettua l'eventuale proposta tecnica aggiuntiva degli ulteriori anni di garanzia e/o dell'ulteriore assistenza tecnica.
2. Offerta tecnica che dovrà essere espressa in conformità all'allegato 5 predisposto dall'Ente appaltante.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti (pena l'esclusione) dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa e, in caso di Associazioni di concorrenti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa facente parte della A.T.I. o consorzio.

Nell'offerta tecnica dovrà essere compresa una dettagliata descrizione delle qualità tecniche, delle caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso di ciascuna attrezzatura proposta, corredata da fotografie e/o depliant illustrativi, tali da consentire inequivocabilmente l'individuazione dell'oggetto.

Nell'allegato 5 dovrà altresì essere compilata la dichiarazione (ai sensi del D.P.R. n.° 445/2000), di conformità delle attrezzature proposte alla normativa vigente e alla L. 626/94 e s.m.i.

Si precisa che nessun compenso o rimborso spetta alle imprese per la predisposizione degli elaborati costituenti l'offerta tecnica.

BUSTA 3) Una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente all'esterno la denominazione della ditta o in caso di ATI, delle ditte partecipanti, nonché la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**

Tale busta dovrà contenere a pena di esclusione la sola offerta economica, redatta obbligatoriamente sui modelli predisposti dall'ente (allegato 6), in bollo con la chiara indicazione dell'oggetto dell'appalto e contenere la misura del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, così in cifre come in lettere, senza abrasioni e correzioni, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente. Dovrà contenere l'indicazione con l'importo unitario di ciascun articolo comprensivo del ribasso e dell'IVA, incluso il trasporto e montaggio nei diversi comuni aderenti al progetto. In caso di discordanza tra il ribasso scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Ente appaltante. In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.

La documentazione relativa alla gara, autocertificazioni, documenti e offerta economica, dovranno essere presentate in lingua italiana o in lingua originale con allegata traduzione giurata (salvo per quelle schede tecniche degli articoli cui la casa madre non dispone di testi in lingua italiana).

ART. 13 – LUOGO, DATA, ORA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara avrà luogo presso l'Aula Consiliare Comune di Abbasanta – Corso Garibaldi, 144 - 09071 ABBASANTA – alle ore 10:00 del giorno mercoledì 13/01/10 e si articolerà nel seguente modo:

- **seduta pubblica da tenersi in data 13 gennaio 2010, alle ore 10:00** e seguenti, nella quale si darà corso all'apertura del plico generale e della busta "1" contenente la documentazione amministrativa e si procederà all'ammissione alla gara delle offerte pervenute;
- seduta/e, non pubbliche, da tenersi da parte della Commissione per l'esame e la valutazione del contenuto della busta "2" dell'offerta tecnica;
- successiva seduta pubblica, la cui data di svolgimento sarà comunicata con anticipo a mezzo fax trasmesso a tutti i partecipanti alla gara e mediante affissione dell'apposito avviso all'Albo

Pretorio e sul sito del Comune di Abbasanta. Apertura delle buste "3" contenenti l'Offerta Economica di ciascuno dei concorrenti ammessi. Si procederà all'attribuzione del relativo punteggio, sarà formata la graduatoria e proclamata l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore delle ditte che abbia complessivamente conseguito il punteggio più alto.

ART. 14 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

a. Caratteristiche tecniche e qualità dei materiali proposti: punti 40

Il punteggio sarà assegnato sulla valutazione dei sistemi costruttivi nonché sulla corrispondenza dei materiali proposti a quelli indicati nell'elenco delle attrezzature di cui all'Allegato Tecnico "A" al capitolato.

b. Ulteriori anni di garanzia: punti 15

Il punteggio sarà assegnato alle Ditte che offriranno ulteriori anni di garanzia oltre i due previsti per legge e nel bando di gara (5 pt. Ogni anno aggiuntivo)

c. Caratteristiche estetiche e funzionali: punti 15

Il punteggio sarà assegnato sulla valutazione: - della qualità del design (da punti 0 a punti 5) - delle caratteristiche estetiche sia complessive che particolareggiate dei singoli elementi (da punti 0 a punti 5) - delle caratteristiche funzionali (da punti 0 a punti 5)

d. Ulteriore assistenza tecnica: punti 5

Il punteggio sarà assegnato sulla valutazione della disponibilità a coordinare l'intervento dei diversi tecnici per l'assistenza nel caso di riparazioni, messa a punto degli strumenti, fornitura di attrezzature di facile consumo (tipo corde, bacchette ed eventuali ricambi) per il periodo di due anni.

e. Offerta economica: punteggio massimo attribuibile: punti 25

L'offerta economica, da redigersi con le modalità previste dal presente bando, non dovrà comunque essere pari o superiore all'importo a base d'asta. All'offerta economica verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 25}{\text{prezzo offerto}}$$

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammessi alla fase successiva (apertura dell'offerta economica) i concorrenti che non avranno ottenuto almeno 40 punti nella valutazione del punteggio di cui alle lettere a.b.c.d.. La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei diversi elementi a.b.c.d.e.. A parità di punteggio complessivo sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione della qualità dei materiali proposti (elemento a.). In caso di ulteriore parità si procederà con estrazione a sorte.

ART. 15 – AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO:

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario e del 2° classificato alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, pertanto l'impresa aggiudicataria entro 5 giorni dalla comunicazione deve presentare certificazione in originale della documentazione autocertificata in sede di gara e precisamente:

- a) Copia dell'Iscrizione dell'Impresa nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali, per l'oggetto inerente l'appalto da eseguire
- b) Documentazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito dalla legge 22

novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni o dichiarazione sostitutiva o richiesta inoltrata all'ente previdenziale competente del D.U.R.C. relativo alla fornitura oggetto d'appalto;

Il verbale di gara è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, restando subordinato, nella sua efficacia, all'approvazione da parte del Dirigente competente ed agli adempimenti ed accertamenti sopra descritti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese dipendenti dalla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, solo qualora si dovesse procedere alla registrazione del contratto.

Nel caso in cui tali verifiche non diano esito positivo l'Amministrazione aggiudicatrice procederà:

- all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni;
- ad individuare i nuovi aggiudicatari tra i soggetti che seguono in graduatoria oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche in sede successiva alla gara, la veridicità della dichiarazioni prodotte.

Nel caso si dovessero rendere necessarie verifiche dei documenti presentati o del contenuto relativo alle caratteristiche tecniche dell'offerta, le operazioni di gara possono essere svolte in più fasi separate, così come la seduta può essere sospesa, se ritenuto necessario dal Presidente, per la valutazione dell'ammissibilità delle offerte.

ART. 16 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Non sarà pertanto esaminato il plico che:

- non sarà pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 13:00 del giorno martedì 12 GENNAIO 2010 fissato per la scadenza del bando;
- non risulti debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- non riporti l'indicazione del mittente o dell'oggetto della gara;

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che:

- non sia contenuta nelle apposite buste interne debitamente sigillate;
- manchi dei documenti richiesti, sia incompleta o presenti delle irregolarità.
- mancante della firma del rappresentante legale o dei rappresentanti legali della ditta o dell'ATI;
- carente di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte. Questo quand'anche una o più delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute in una delle altre buste, che venissero successivamente aperte per qualsiasi motivo.

Non sono altresì ammesse:

- offerte parziali;
- offerte subordinate a condizioni o riserve;
- offerte tardive anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

ART. 17 – CONSEGNA DELLA FORNITURA E OBBLIGHI DELLA DITTA:

La consegna dovrà avvenire entro massimo 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. Per ogni giorno di ritardo non autorizzato verrà applicata una penale di € 100,00.

La Ditta dovrà consegnare la fornitura presso i locali che saranno indicati con nota scritta dal Comune capofila. La ditta dovrà garantire l'immediata sostituzione del materiale difettoso, ritenuto incompleto, errato e/o non rispondente a quanto richiesto nell'allegato al presente bando di gara. Nel momento in cui, all'atto della consegna, fosse riscontrata la non perfetta corrispondenza del materiale con quanto richiesto, detto materiale sarà rifiutato.

ART. 18 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si informa che:

- Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla presente gara saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - o al personale dipendente dell'Amministrazione
 - o al responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio
 - o a tutti i soggetti aventi titolo
 - o ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle leggi in materia.
- I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO- INFORMAZIONI

Responsabile unico del procedimento: Susanna Carta

Il bando, il capitolato d'oneri e i relativi allegati con le modalità di partecipazione alla gara e alla presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, saranno disponibili presso:

- l'ufficio della Responsabile dei servizi alla Persona nei giorni lunedì dalle 10.30 alle 13.30 o giovedì dalle 15.30 alle 17.30 telefono: 0785561637 - mail : servizisociali@comune.abbasanta.or.it
- i seguenti siti: www.comune.abbasanta.or.it - www.comune.ghilarza.or.it - www.comune.norbello.or.it - www.regione.sardegna.it

Abbasanta il 24 dicembre 2009

La Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona
(dott.ssa Susanna Carta)