



COMUNE DI NORBELLO

Provincia di Oristano

Piazza Municipio, 1 – CAP 09070

☎ 0785/51051 - 📠 0785/51366

✉ com.norbello@tiscali.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2008 e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 104 del 12.05.2008.

RENDE NOTO

Che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale.

Ente appaltante: Comune di Norbello, Piazza Municipio n. 1, cap. 09070, Norbello (OR), tel. 0785/51051- fax 0785/51366, indirizzo e-mail com.norbello@tiscali.it.

T ipo di Amministrazione aggiudicatrice: Ente locale.

Oggetto, luogo e descrizione delle prestazioni:

Oggetto dell’appalto: Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio dovrà essere svolto secondo le direttive contenute nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2008; nello schema di contratto, nel bando di gara e nel disciplinare di gara approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 104 del 12.05.2008.

Categoria di servizi: Categoria 06 dell’allegato II A della L.R. 5/2007: Servizi bancari e finanziari; CPV da 67110000-1 a 67262000-1.

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Norbello.

Tipo di procedura: aperta.

Varianti: Non sono ammesse varianti.

Divisione in lotti: No

Subappalto: E’ vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Appalto riservato: no.

Lingua: italiano.

Entità dell’appalto: *Il servizio sarà effettuato a titolo gratuito*, senza diritto ad alcun compenso, commissione o aggio, salvo il rimborso delle spese.

Durata dell’appalto: dall’1.07.2008 al 31.12.2012.

Cauzioni e garanzie richieste: nessuna.

Requisiti per la partecipazione: indicati nel disciplinare di gara.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c), della L.R. 5/2007, in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara.

I documenti di gara saranno disponibili: all'Albo pretorio del Comune di Norbello, sul sito web della Regione Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it sezione bandi e avvisi, sul sito web del Comune di Norbello all'indirizzo www.comune.norbello.or.it sezione bandi; oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria a mezzo fax al numero 0785/51366 o via e-mail all'indirizzo com.norbello@tiscali.it o direttamente al sopra citato Ufficio comunale.

Vincolo offerta: 180 giorni.

Termine per il ricevimento delle offerte: l'offerta dovrà pervenire al Comune entro e non oltre le ore 13.00 del **20.06.2008** a mezzo raccomandata a/r del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, al seguente indirizzo: Comune di Norbello, Piazza Municipio n. 1, cap. 09070, Norbello (OR).

Aperture delle offerte: ore 10.00 del giorno **23.06.2008** presso l'aula consiliare del Comune di Norbello, Piazza municipio n. 1, 09070 Norbello (OR).

Persone ammesse ad assistere alla gara: legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Procedure di ricorso: al T.A.R..

Presentazione di ricorso: i ricorsi avverso il bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione; avverso le eventuali esclusioni conseguenti l'applicazione del bando di gara potrà essere notificato ricorso entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione di gara.

Informazioni complementari: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di contratto, dal disciplinare di gara, dal modello per la domanda di ammissione (**allegato A**), dal modello per l'offerta economica (**allegato B**).

Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile del Servizio Finanziario rag. Quirico Mura.

Norbello, 15.05.2008

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(rag. Quirico Mura)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PERIODO DALL'1.07.2008 AL 31.12.2012

E' indetta procedura aperta per l'appalto del servizio di tesoreria del Comune di Norbello, per il periodo dall'1.07.2008 al 31.12.2012, alle condizioni specificate nello schema di contratto approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 104 del 12.05.2008, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, del D.Lgs n. 163/2006, della L.R. n. 5/2007.

Ente appaltante: Comune di Norbello, Piazza Municipio, 1, cap. 09070, Norbello (OR), tel. 0785/51051, indirizzo e-mail com.norbello@tiscali.it, fax 0785/51366.

Categoria del servizio e descrizione: Categoria 06 dell'allegato II A della L.R. 5/2007: Servizi bancari e finanziari; CPV da 67110000-1 a 67262000-1. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000, è disciplinato dallo schema di contratto, dal bando di gara e dal disciplinare di gara approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 104 del 12.05.2008.

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per la domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- 2) Modello per l'offerta economica (**Allegato B**);
- 3) Schema della convenzione (**allegato C**).

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito web del Comune di Norbello all'indirizzo www.comune.norbello.or.it sezione bandi; sul sito web della Regione Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it sezione bandi e avvisi, sul sito web del Comune di Norbello all'indirizzo www.comune.norbello.or.it sezione bandi, oppure potranno essere richiesti al Comune di Norbello all'Ufficio Ragioneria a mezzo fax al numero 0785/51366 o via e-mail all'indirizzo com.norbello@tiscali.it o ritirati direttamente presso il sopraccitato Ufficio comunale.

Luogo di esecuzione: Comune di Norbello.

Durata del contratto: dall'1.07.2008 al 31.12.2012.

SEZIONE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi alla partecipazione alla gara

E' ammessa la partecipazione alla gara da parte dei soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385 dell'1.09.1993 (banche), oppure dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (soggetti diversi).

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Norbello – Piazza della Libertà, 1 entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 20 giugno 2008 un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**.

Il recapito potrà essere effettuato esclusivamente a mezzo raccomandata a/r del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune. Non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico giungesse a destinazione oltre il termine perentorio sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Tale plico, dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate, controfirmate sui lembi e indicate come:

- 1) **Busta n. 1** recante la dicitura *“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”*;
- 2) **Busta n. 2** recante la dicitura *“OFFERTA ECONOMICA”*.

Nella **Busta n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà essere inserito:

- **la domanda di partecipazione, redatta sul modulo allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000; la dichiarazione dovrà indicare:

- ⊕ Che la ditta è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385 dell'1.09.1993 (banche) oppure di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (soggetti diversi);
- ⊕ di essere iscritta alla C.C.I.A.A. indicando il numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- ⊕ di essere iscritta all'albo di cui all'art. 13 del d.lgs. 385/1993 (se si tratta di banche);
- ⊕ di essere iscritta nell'apposito albo (se trattasi di concessionario per la riscossione);
- ⊕ che il soggetto imprenditoriale nonché i rappresentanti legali dello stesso non sono incorsi e, in capo ad essi non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163;
- ⊕ che i propri rappresentanti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161 del 18/03/1998 (se trattasi di banche);
- ⊕ che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del d.lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state applicate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo d.lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ⊕ di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- ⊕ di osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti collettivi nazionali, previdenziali ed

- assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal d.lgs. n. 626/94;
- ⊕ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
 - ⊕ che la ditta è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 17 della L. 68 del 1999;
 - ⊕ di avere in appalto il servizio di tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 5 enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
 - ⊕ di avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza massima di Km 5 dalla Sede Comunale di Piazza Municipio 1, Norbello o obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello entro sei mesi con l'inizio del servizio, entro la distanza massima sopraindicata;
 - ⊕ di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
 - ⊕ di impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico definito dalle specifiche ABI della Circolare n. 80 del 29.12.2003, approvate dal CNIPA;
 - ⊕ di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nel disciplinare di gara e nello schema di contratto approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 104 del 12.05.2008 e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, al rispetto di quanto in essi previsto;
 - ⊕ di acconsentire, ai sensi del d.lgs. 193/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

1-bis) (nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti) mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

Non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione del procedimento di appalto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Nella Busta n. 2 "Offerta economica" dovrà essere inserito l'**allegato B** al presente bando, debitamente compilato in lingua italiana, con l'indicazione in cifre come in lettere l'offerta per

tutti i parametri richiesti dal bando, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000. In caso di discrepanza tra un parametro indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta; qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non sia conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza.

In caso questo ultimo fosse già conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare, allo schema di contratto, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

SEZIONE II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 18, comma 1, lettera c), della L.R. 5/2007), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

Considerato che il servizio è gratuito, non sarà applicabile l'art. 20 della L.R. n. 5/2007 in materia di offerte anormalmente basse.

In caso di offerte che riporteranno uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 65 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
<p>1.a - Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365; il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto). Massimo attribuibile punti 10</p>	<p>- Punti 5 per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi. - Punti 5 in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (ad esempio: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di 5 -1,00 punti). - Punti 5 in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (ad esempio: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di 5 + 1,00 punti).</p>
<p>2.a – Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere ammissibili per legge (spread in aumento rispetto a Euribor a tre mesi base 365 + spread di 0,178, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore; Massimo attribuibile punti 20</p>	<p>- Punti 10 per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi + spread 0,178; - Punti 10 in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi + spread 0,178 (ad esempio: per 0,010 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi + spread 0,178, la valutazione sarà di 10 + 1,00 punti);</p>
<p>3.a – Giorni valuta applicati all'Ente sui pagamenti in meno rispetto alla data operazione. Massimo attribuibile punti 10</p>	<p>- Punti 10 per valuta uguale a data operazione. - Punti 1 in meno per ogni giorno in meno rispetto alla data operazione.</p>
<p>4.a – Giorni valuta applicati all'Ente sulle riscossioni in più rispetto alla data operazione. Massimo attribuibile punti 10</p>	<p>- Punti 10 per valuta uguale a data operazione. - Punto 1 in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione.</p>
<p>5.a – Rimborso spese vive (stampati postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare) Massimo attribuibile punti 10</p>	<p>Punti 10 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo) - Punti 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese</p>
<p>6.a – Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni ai dipendenti dell'Ente) dei mandati con accredito in c/c bancari aperti presso istituti diversi dal Tesoriere Massimo attribuibile punti 10</p>	<p>- Punti 10 senza alcun addebito - Punti 1 per addebiti a partire da €500,00 - Punti 0 per addebito su ogni bonifico</p>
<p>7.a – Tasso di commissione applicato per eventuali fidejussioni richieste dall'Ente. Massimo attribuibile punti 5</p>	<p>- Punti 5 alla migliore offerta Altra offerta - Punti ----- x 5 per le altre offerte Offerta migliore</p>

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX 30 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.b – Presenza di sportelli nel territorio del Comune di Norbello o nel raggio di km 5 alla data del bando. Massimo attribuibile punti 10	- Punti 10 per presenza di più sportelli nel territorio comunale o nel raggio di km 5 alla data del bando. - Punti 5 per presenza di n. 1 sportello nel territorio comunale o nel raggio di km 5 alla data del bando. - Punti 0 per assenza di sportelli nel territorio comunale o nel raggio di km 5 alla data del bando.
2.b – Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella regione Sardegna alla data del bando. Massimo attribuibile punti 10	- Punti 10 alla migliore offerta Altra offerta - Punti ----- x 10 per le altre offerte Offerta migliore
3.b – Sponsorizzazione annua a favore del Comune per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale etc. Massimo attribuibile punti 10	- Punti 10 per importo superiore a €10.000,00. - Punti 8 per importo di €10.000,00. - Punti 5 per importo di €5.000,00. - Punti 3 per importo di €3.000,00. - Punti 2 per importo di €1.000,00. - Punti 1 per importo da €500,00 a €999,99. - Punti 0 per importo pari a €0,00.

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà luogo il giorno **23 giugno 2008**, con inizio alle ore **10,00**, presso l'aula consiliare del Municipio di Norbello, Piazza Municipio, 1.

Potranno assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in **seduta pubblica** la documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Conclusa questa valutazione, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. 2**) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli. A questo punto la Commissione, in **seduta pubblica**, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione di gara. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà del Responsabile del Servizio procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso il Responsabile presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, il Responsabile potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola il Comune, che si riserva la facoltà di non aggiudicare parzialmente o totalmente il presente appalto, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura concorsuale le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara, ed in particolare:

- ↳ ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- ↳ plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- ↳ documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- ↳ mancanza, incompletezza o irregolarità non sanabili delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;

- ↪ mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) della domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- ↪ mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- ↪ presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;
- ↪ incompletezza della documentazione allegata.

Altre informazioni

1. in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
2. l'Amministrazione utilizzerà il "fax" nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
3. i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
4. ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
5. sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (imposta di bollo);
6. la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
7. in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di contratto e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
8. per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi all'Ufficio Ragioneria tel. 0785/51051-0785/51366;
9. il Responsabile del procedimento é il Responsabile del Servizio Finanziario rag. Quirico Mura.

NORBELLO 15 maggio '08

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(rag. Quirico Mura)