COMUNE DI NORBELLO
Comune de Norghiddo
PROVINCIA DI ORISTANO
Provintzia de Aristanis

Via Emilio Lussu, n° 10 - 09070 – Norbello
Tel. 0785/519999 - P.I. 00077710952
Posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.norbello.or.it
Posta elettronica info@comune.norbello.or.it
Sito web www.comune.norbello.or.it

SETTORE n. 1: Amministrativo - Culturale - Sport - Spettacolo e Socio - Assistenziale

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI UN LOCALE PRESSO LA "CITTADELLA DEI SERVIZI".

La Responsabile del Settore n. 1

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 22/07/2026, avente a oggetto «Indirizzi al Responsabile del Settore n. 1: Amministrativo - Culturale - Sport - Spettacolo e Socio-Assistenziale" in merito all'assegnazione di locale libero presso la "Cittadella dei Servizi"»,

RENDE NOTO

Che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'assegnazione di n. 1 locale libero presso la "Cittadella dei Servizi" a un giovane libero professionista residente a Norbello.
Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale e non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali in capo all'Ente. Il presente Avviso, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione d'interesse e le caratteristiche generali della procedura.

1. OGGETTO
Oggetto del presente Avviso è l'assegnazione di n. 1 locale libero presso la "Cittadella dei Servizi", sita in Piazza Municipio n. 1 - 09070 Norbello (OR). La concessione dell'uso del locale ha durata di 4 anni ed è eventualmente prorogabile alla scadenza.

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE
Comune di Norbello, via Emilio Lussu n. 10 - 09070 Norbello (OR).
Servizio: Area Amministrativa - Culturale - Sport - Spettacolo e Socio - Assistenziale

Telefono: 0785 51 99 25
Indirizzo e-mail: info@comune.norbello.or.it
Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.norbello.or.it
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Federica Tomasi.

3. DURATA E ONERI IN CAPO AL BENEFICIARIO

Considerate le finalità dell'iniziativa "Cittadella dei Servizi", consistenti nella valorizzazione del ruolo sociale ed economico delle professioni intellettuali e nella promozione dell'ingresso dei giovani professionisti nel mondo del lavoro, l'uso dei locali è concesso per 4 anni eventualmente prorogabili e il beneficiario dovrà corrispondere un importo di **€ 40,00 mensili**, oltre a garantire **n. 1 prestazione annuale** a vantaggio della collettività, concordata con l'Amministrazione e coerente con le finalità istituzionali dell'Ente (in particolare il Comune si occupa di tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico).

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
1) residenza nel Comune di Norbello;
2) non aver compiuto 35 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
3) esercizio di una professione intellettuale o assimilabile (comprese le libere professioni per le quali non è prevista l'iscrizione a un albo o ordine);
4) disponibilità all'esecuzione di un servizio o una prestazione in favore dell'Ente e a beneficio della collettività secondo i criteri definiti all'art. 6 del presente Avviso.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse dovrà essere compilata secondo il modello allegato al presente Avviso e inviata o consegnata secondo una delle seguenti modalità:
1) invio tramite PEC all'indirizzo protocollo@comune.norbello.or.it
2) invio tramite e-mail all'indirizzo info@comune.norbello.or.it
3) consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Norbello (edificio comunale, primo piano).
In ogni caso, dalla domanda di partecipazione dovrà evincersi l'esatta denominazione del soggetto partecipante e dovrà essere corredata da copia del documento d'identità.
Lo scrivente Ufficio si riserva la possibilità di chiedere chiarimenti e integrazioni in caso di incompletezza della domanda stessa.
La scadenza per la presentazione delle istanze è fissata alla data di **giovedì 06/08/2026**.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno prese in considerazione le domande di partecipazione provenienti da liberi professionisti (professioni intellettuali per le quali sia prevista o non sia prevista iscrizione a un albo o ordine) residenti nel Comune di Norbello e che rispettino il requisito dell'età.
Verrà attribuito il punteggio sulla base della valutazione del servizio o prestazione proposti, nello specifico:
1) idoneità del servizio/prestazione a rappresentare un'esperienza migliorativa della qualità della vita della fascia dei giovani e/o della fascia degli anziani: punteggio da 0 a 7;
2) idoneità del servizio/prestazione a costituire un supporto a eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale: punteggio da 0 a 5;

3) durata del servizio/prestazione:
- da 1 giorno a 1 mese: 1 punto
- da 2 mesi a 5 mesi 2 punti
- da 6 mesi a 12 mesi 3 punti.

Il massimo punteggio conseguibile è quindi pari a 15 punti.
La valutazione delle istanze verrà effettuata dallo scrivente Ufficio e sarà stilata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto.

7. UTILIZZO DEI LOCALI

Il locale presso la "Cittadella dei Servizi", consistente in una stanza ad uso ufficio, sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, **rimanendo a carico dell'assegnatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali licenze, concessioni e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'attività esercitata. L'assegnazione dell'unità immobiliare non costituisce pertanto impegno al rilascio automatico dei suddetti titoli da parte del Comune di Norbello e/o da parte di altri Enti pubblici**.
Il Comune di Norbello non risponde di eventuali dichiarazioni mendaci e/o di attività svolte in violazione di norme di legge.
Il soggetto assegnatario:
- è tenuto a utilizzare il bene concesso con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che verrà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita, salva proroga dell'assegnazione;
- assume la qualità di custode del locale ai sensi dell'art. 2051 c.c. e adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi collaboratori, tenendo indenne il Comune di Norbello da qualsiasi responsabilità a riguardo;
- dovrà sottoporre preliminarmente ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione su qualsiasi parte del locale all'Amministrazione Comunale, la quale potrà autorizzarla. La manutenzione ordinaria del locale è in capo all'assegnatario;
- dovrà dotare il locale a proprie spese degli arredi e delle attrezzature/strumenti necessari all'esercizio dell'attività o professione;

Si precisa che l'assegnatario è obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune da danni sia diretti sia indiretti che possano derivare a chiunque (persone, cose, etc.) in dipendenza o connessione della concessione del locale, manlevando il Comune stesso da ogni azione, pretesa e richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale.
L'assegnatario è inoltre tenuto a riconsegnare il bene assegnato in buono stato alla scadenza della convenzione.
Sono a carico degli assegnatari dei locali presso la "Cittadella dei Servizi" le spese relative alla manutenzione ordinaria e al servizio di pulizia della struttura.

8. COPERTURE ASSICURATIVE - RESPONSABILITÀ

L'assegnatario risponde, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o cose all'interno dei locali.
Conseguentemente l'assegnatario si impegna a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi o proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i seguenti rischi:
- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta;
- Polizza per Infortuni che possano colpire gli utenti/clienti/frequentatori del locale.

Gli importi dei massimali di garanzia non potranno essere inferiori a quelli previsti *ex legem*.
Copia delle suddette polizze dovrà essere consegnata al Comune di Norbello contestualmente alla stipula della convenzione.
L'assegnatario inoltre:

- È obbligato al recepimento e all'attuazione delle norme igieniche, di tutela e sicurezza dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; inoltre dovranno essere rispettati tutti i requisiti inerenti ai "criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- Deve rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci.

9. INADEMPIMENTI

Qualora siano rilevate inadempienze o difformità nella gestione del locale rispetto a quanto disposto dal presente Avviso, l'Amministrazione invia comunicazione scritta mediante PEC con eventuale richiesta di giustificazioni o invito a conformarsi alle condizioni contrattuali previste.

10. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito del procedimento in questione, che non dovessero risolversi in via bonaria, saranno definite dal Tribunale di Oristano.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Norbello, con sede in via E. Lussu n. 10 – 09070 Norbello (OR).
Il Titolare può essere contattato ai seguenti recapiti istituzionali:

E-mail: info@comune.norbello.or.it
PEC: protocollo@pec.comune.norbello.or.it
Telefono: 0785 519999

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), giustamente nominato dal Titolare del trattamento in conformità alle disposizioni di cui all'art. 37, par. 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016 GDPR, può essere contattato ai seguenti recapito e-mail istituzionale: rpd@comune.norbello.or.it

Ulteriori informazioni circa il DPO nominato sono pubblicate nella sezione "Privacy" del sito istituzionale del Comune di Norbello al seguente *link*: https://www.comune.norbello.or.it/info/privacy

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

a. svolgere l'istruttoria relativa al presente procedimento di assegnazione di n. 1 locale presso la "Cittadella dei Servizi";
b. adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
c. soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
d. assolvere a Sue specifiche richieste.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR. Base giuridica del trattamento potrà altresì essere l'adempimento a obblighi legali a cui il Titolare del trattamento è soggetto ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. d) del GDPR.

5. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. L'eventuale natura facoltativa del conferimento di singole categorie di dato sarà di volta in volta specificata in fase di raccolta mediante l'utilizzo di idonei sistemi identificativi all'interno della modulistica in uso. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di dare corretta esecuzione all'istanza dell'Interessato, il quale è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Eventuali dati non richiesti, conferiti dall'Interessato di propria iniziativa, non saranno oggetto di trattamento.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con sistemi analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche e logiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste dell'Interessato.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali. È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali. Il Titolare del trattamento non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.

8. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

a) Soggetti autorizzati dal Titolare al trattamento di dati personali, previa specifica ed apposita istruzione degli stessi su modalità e finalità di trattamento;
b) Soggetti terzi che agiscano in qualità di responsabili esterni del trattamento o di titolari autonomi, quali: consulenti liberi professionisti iscritti ad apposito albo, per l'acquisizione di pareri circa le corrette modalità di applicazione della normativa ovvero per l'espletamento di attività loro riservate dalla legge; appaltatori in caso di affidamento di servizi a imprese esterne; istituti di credito affidatari del servizio di tesoreria e assicurazioni;
c) Soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati potranno essere oggetto di operazioni di interconnessione e/o raffronto con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, esclusivamente per finalità di accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero di controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, ad esclusione dei casi previsti dalla normativa vigente in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza e fatto salvo il bilanciamento dei diritti e interessi coinvolti.

9. TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle finalità in oggetto, il trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza di accordi internazionali o decisioni di adeguatezza da parte della Commissione o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa che garantiscano un grado di protezione adeguato.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:
Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15); Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16); Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17) Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio

di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18); Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

11. DIRITTO DI RECLAMO
L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it

12. ESERCIZIO DEI DIRITTI
L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta ai recapiti istituzionali del Comune di Norbello e/o del Responsabile della Protezione dei Dati, indicati ai paragrafi 1 e 2 della presente informativa.

12. PUBBLICAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio online del sito istituzionale del Comune di Norbello e su Amministrazione Trasparente, l'iniziativa sarà pubblicizzata anche tramite i canali social del Comune.
Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale.

Eventuali informazioni o sopralluoghi presso il locale dovranno essere concordati con la responsabile del Procedimento dott.ssa Federica Tomasi, raggiungibile al numero 0785 51 99 25 o tramite mail all'indirizzo federica.tomasi@comune.norbello.or.it

ALLEGATI:
- All. B: Modello Domanda di partecipazione.

Norbello, 23/07/2026

La Responsabile del Settore n. 1
Dott.ssa Federica Tomasi